

Guida

Firma e cifratura delle mail

Indice

Indice	2
1 Informazioni sul documento	3
1.1 Scopo del documento	3
2 Applicabilità	3
3 Configurazione di Outlook 2007	3
4 - Configurazione di Outlook Express.	7
5 - Inviare e-mail firmate	10

1 Informazioni sul documento

1.1 Scopo del documento

Questo documento intende guidare l'utente nella configurazione del client di posta elettronica per il suo corretto utilizzo con i "Certificati Digitali" rilasciati da Aruba Pec.

2 Applicabilità

I client di posta elettronica ai quali sono applicabili le indicazioni contenute all'interno del presente manuale sono:

- Outlook 2007
- Outlook Express

3 Configurazione di Outlook 2007

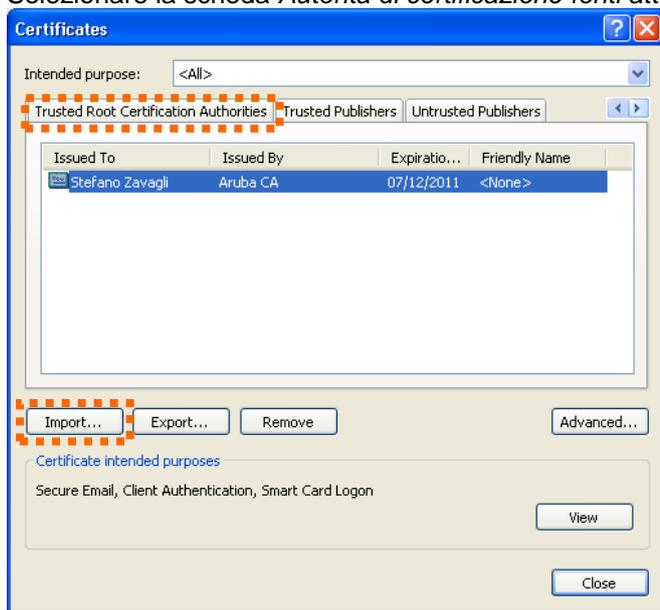
3.1 Importazione del certificato della CA

Passo 1

Avviare Microsoft Internet Explorer e selezionare *Strumenti* → *Opzioni Internet*. Da qui selezionare la scheda *Contenuto* e cliccare su **Certificati**.

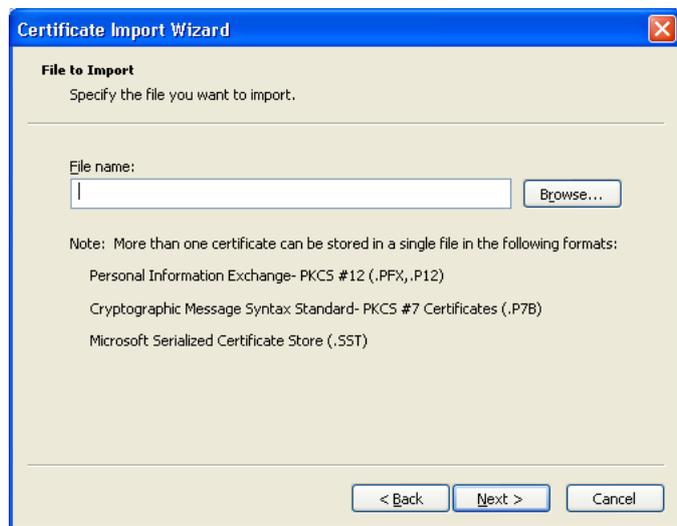
Passo 2

Selezionare la scheda *Autorità di certificazione fonti attendibili* (Trusted Root...), e cliccare su **Import...**



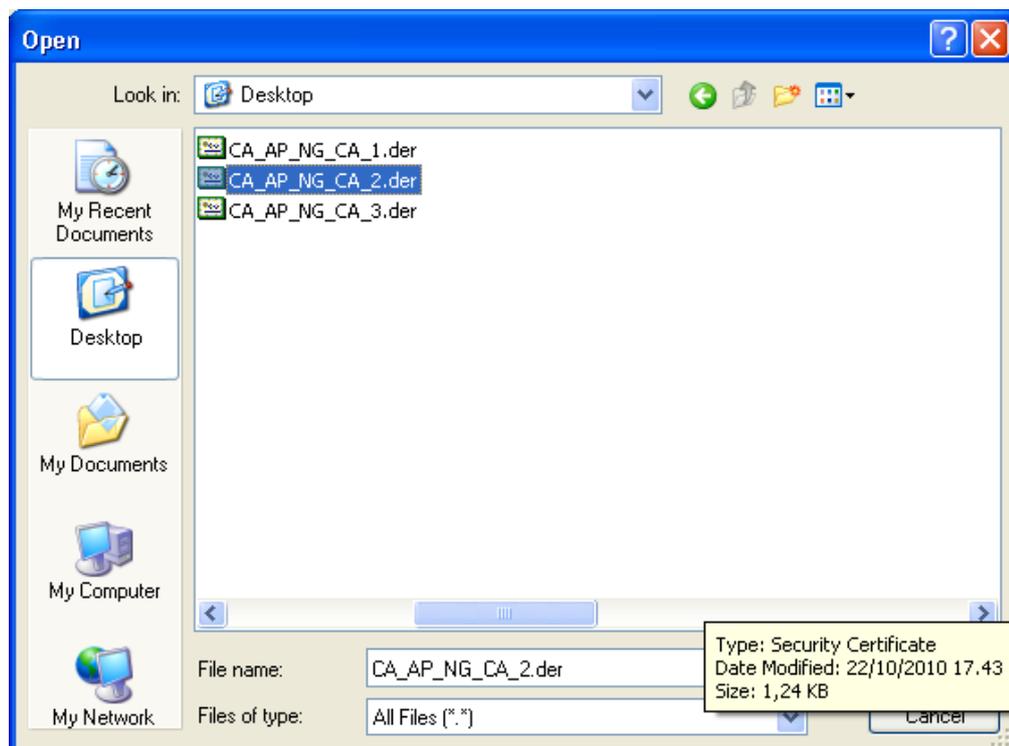
Passo 3

All'interno della procedura di *Importazione guidata certificati* cliccare su **Next** e quindi su **Browser**.



Passo 4

Selezionare, all'interno del menù a tendina, la voce *Tipo file*: All Files (*.*) e scegliere quindi il file del certificato della CA precedentemente ricevuto dalla Certification Authority (ad esempio **CA_AP_NG_CA_2.der**). Cliccare sul pulsante **OK**.

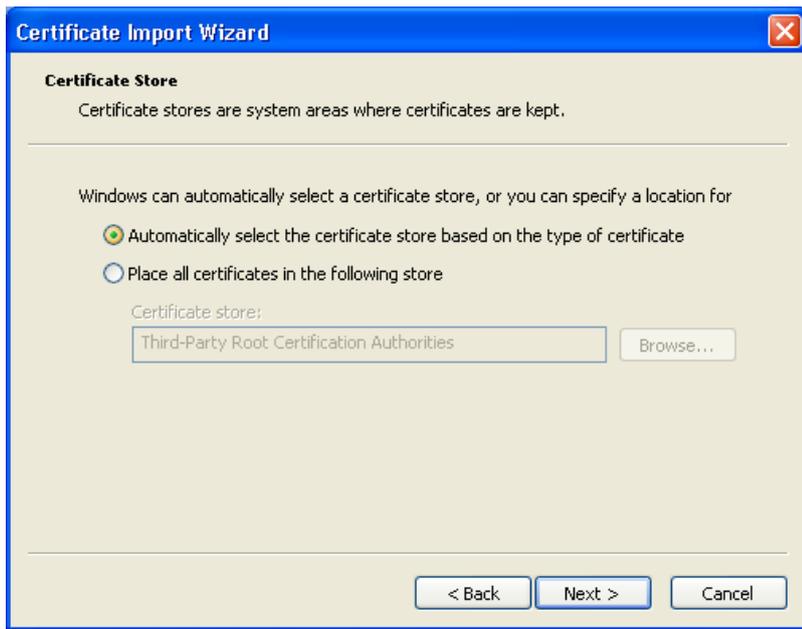


Passo 5

Cliccare sul pulsante **Next**.

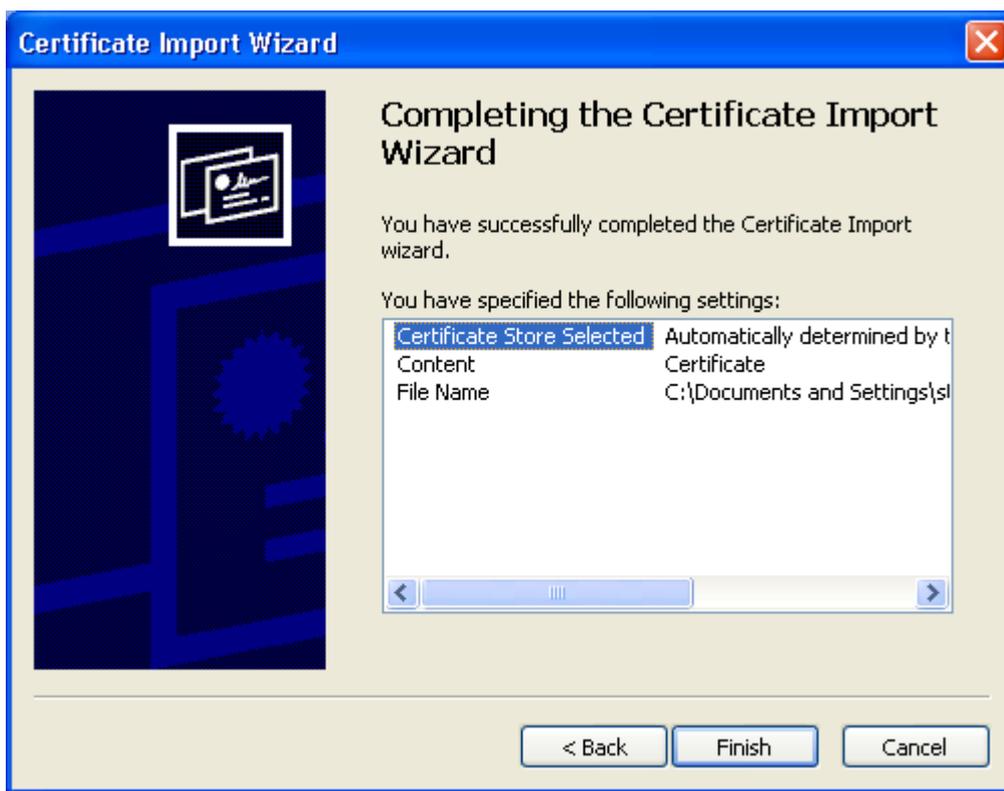
Passo 6

Selezionare la prima opzione e procedere (vedi immagine seguente)



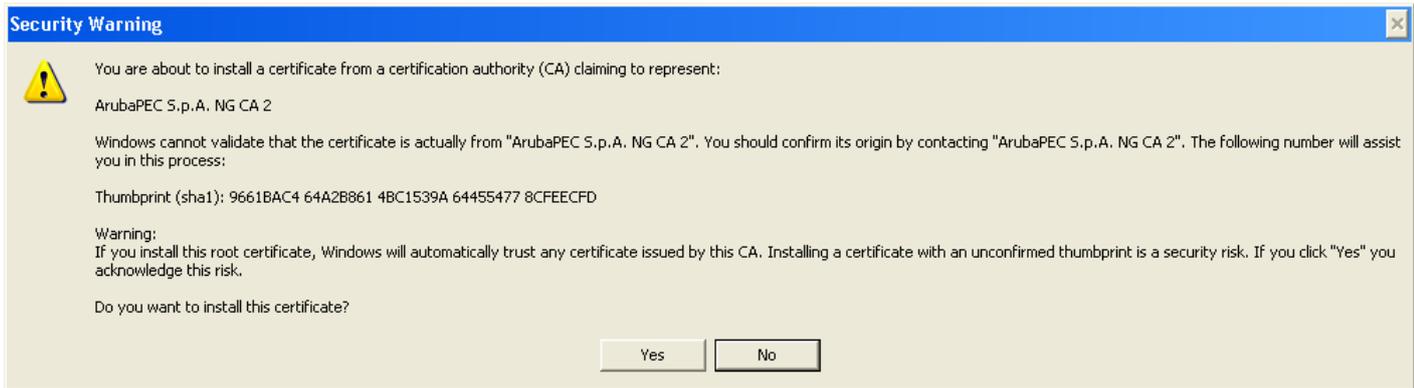
Passo 7

Completare la procedura, cliccando sul pulsante **Finish**.



Passo 8

Cliccare **Yes** al messaggio di "Security Warning".



Passo 9

Se la procedura è andata a buon fine comparirà il seguente messaggio.

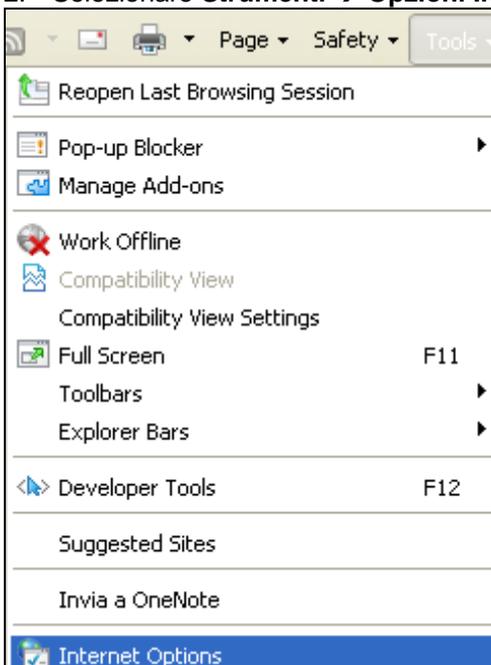


3.2 Verifica della configurazione

Passo 1

Verificare che nello Store di Microsoft siano visibili i Certificati memorizzati dall'utente con la seguente procedura:

1. Eseguire Internet Explorer.
2. Selezionare **Strumenti** → **Opzioni Internet**



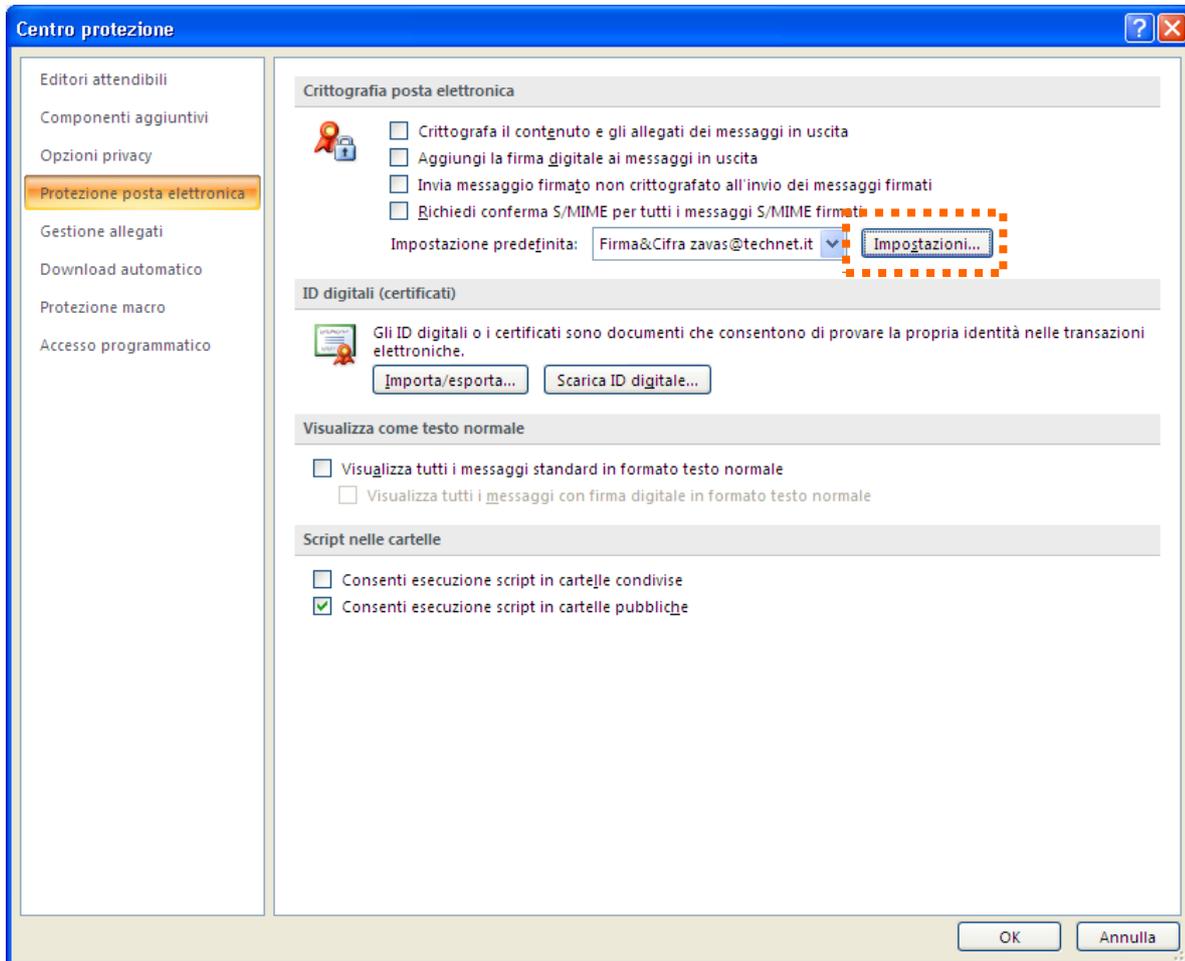
Passo 2

Cliccare nella finestra a comparsa sul pulsante "Internet Options"

4 - Configurazione di Outlook Express.

Passo 1

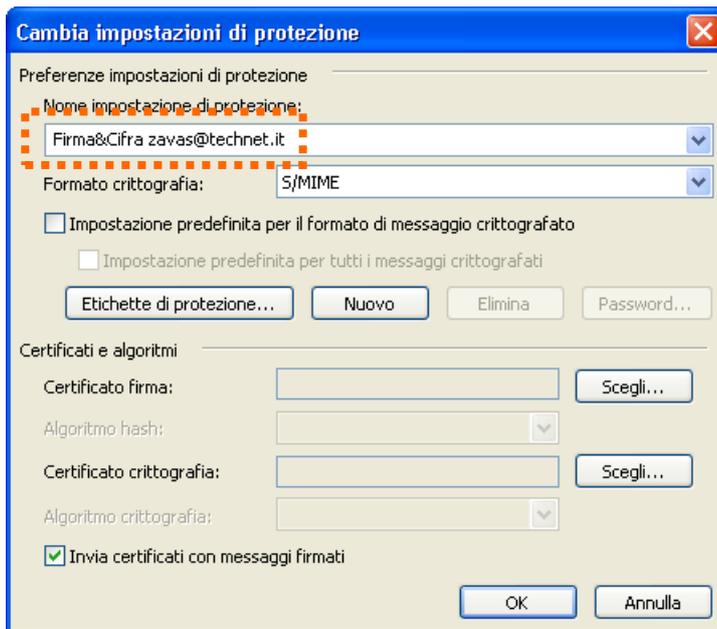
Avviare Office - Outlook Express 2007, quindi nel menù cliccare sulla dicitura **Strumenti**→ **Protezione posta elettronica**→**Impostazioni**



Passo 2

Inserire nel campo **“Nome impostazione di protezione:”** la dicitura che si vuol dare alle proprie impostazioni di protezione.

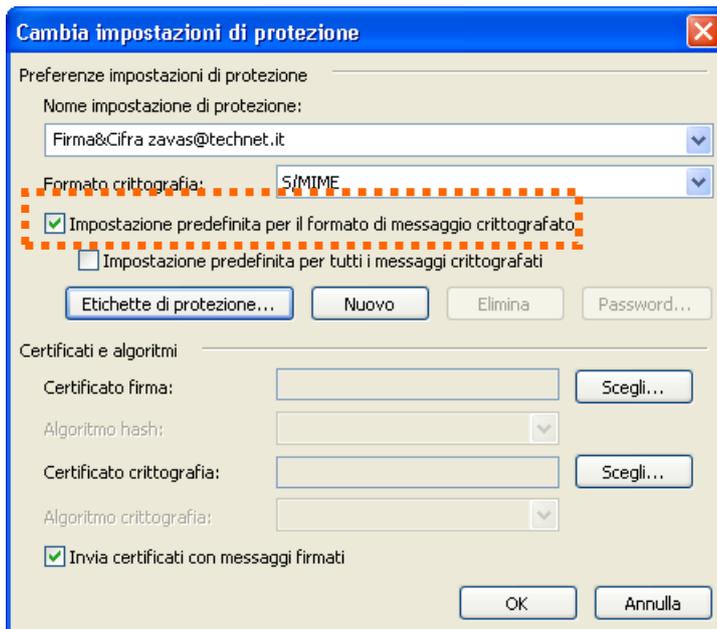
In questo caso, ad esempio abbiamo utilizzato: **Firma&Cifra zavas@technet.it**



Passo 3

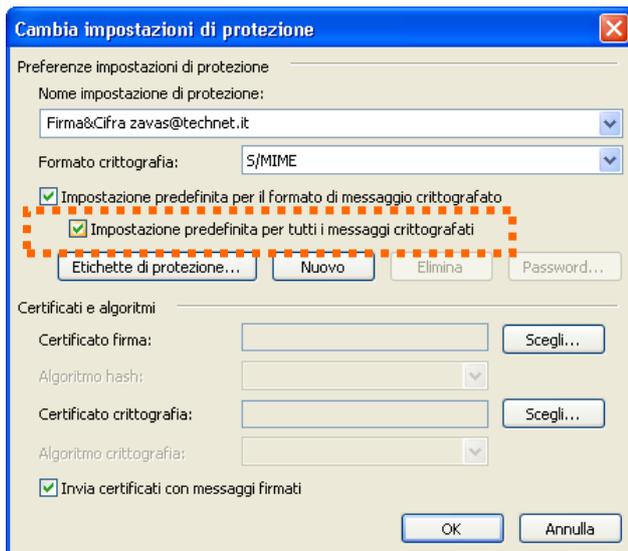
Selezionare la casella:

“Impostazione predefinita per il formato di messaggio crittografato”.



Passo 4

Selezionare **“Impostazione predefinita per tutti i messaggi crittografati”** e cliccare sul pulsante **“Scegli..”**

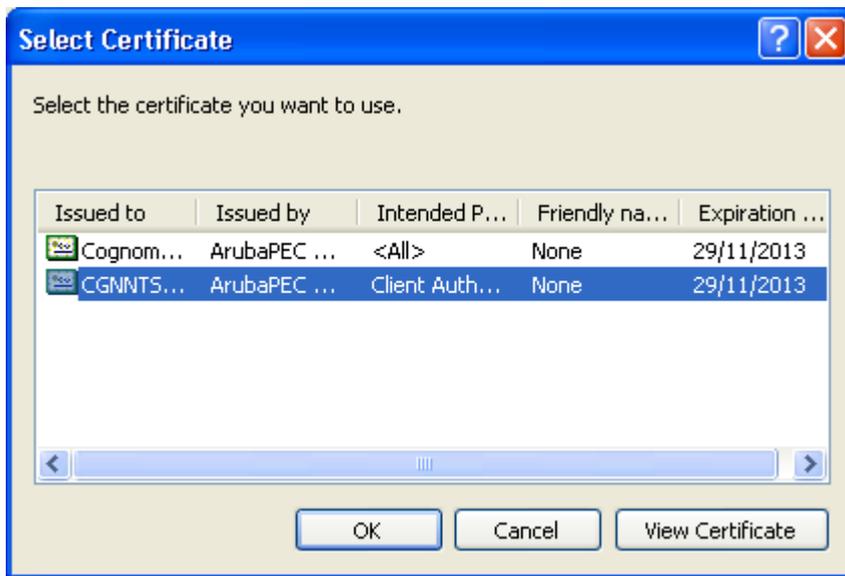


Passo 5

Collegare alla presa USB il proprio dispositivo mentre si sta configurando Outlook Express con il certificato inserito al suo interno.

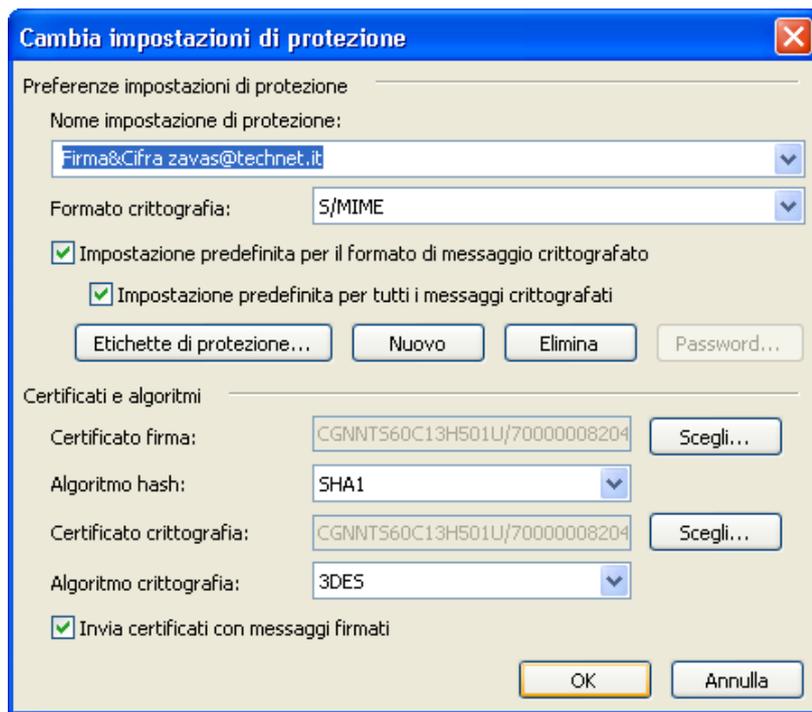
Passo 6

Nella finestra Pop-Up selezionare il certificato indicante il codice fiscale (**Certificato di autenticazione standard CNS**) e cliccare sul pulsante su “OK”.



Passo 7

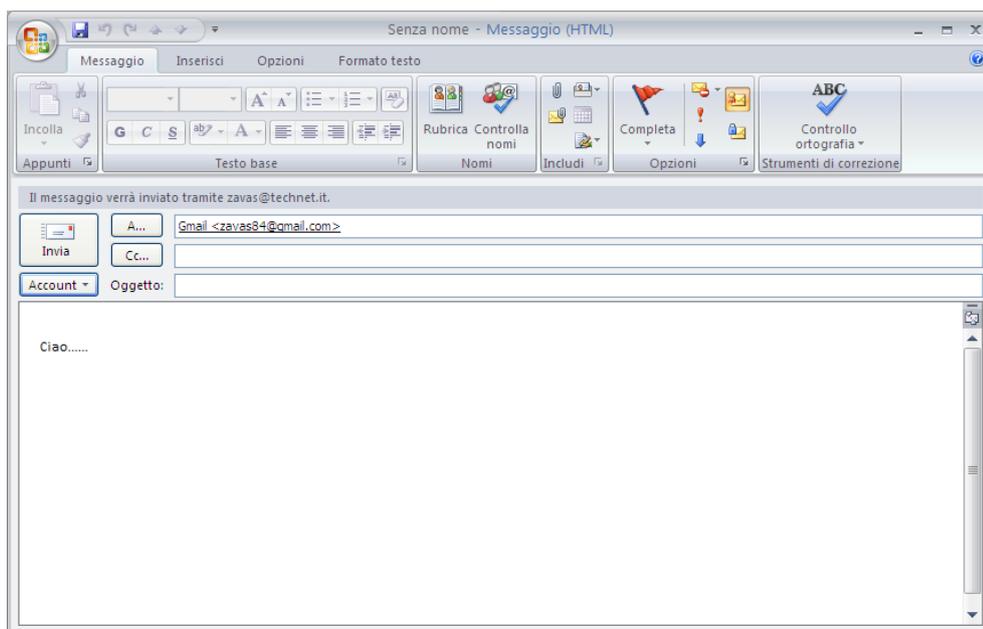
Cliccare sul pulsante “OK” per completare la configurazione.



5 - Inviare e-mail firmate

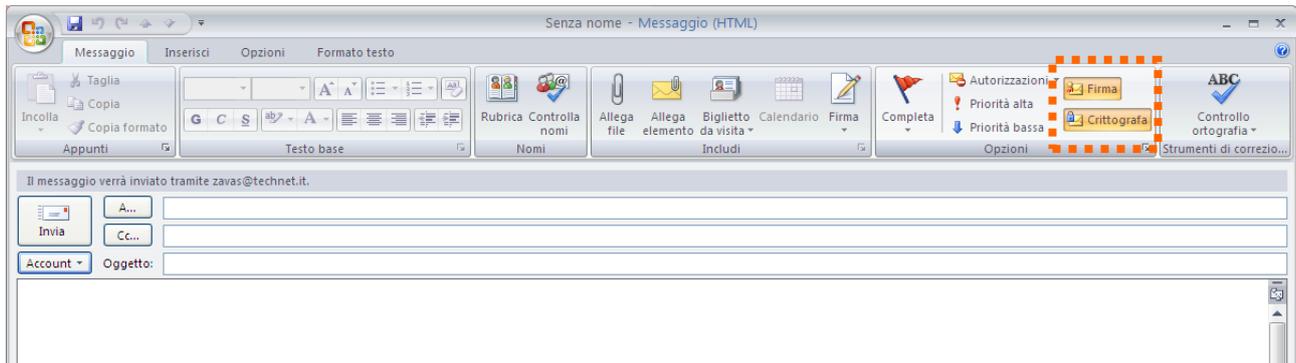
Passo 1

Scrivere un consueto messaggio di posta elettronica.



Passo 2

Cliccare in sequenza prima sul pulsante con la dicitura **“Firma”** e poi su quello con la scritta **“Crittografia”**.



Passo 3

Infine cliccare sul pulsante **“Invia”**, si aprirà la finestra Pop-up dove mettere il codice PIN relativo al certificato, quindi cliccare su **“OK”**.

